

Chères et chers collègues,

vous avez accepté de modérer un atelier ou une séance plénière et nous vous en remercions.

Pour qu'une certaine harmonie règne dans l'ensemble du colloque, nous vous demandons de suivre les règles de conduite suivantes, que la plupart d'entre vous connaissent bien déjà :

- 1) essayez de prendre contact avec les personnes qui vont parler dans la séance que vous animez : vous êtes à leur service en cas de question ou de problème. N'hésitez pas à nous renvoyer par mel ou téléphone (sur place 06 76 04 01 05) leurs questions ou demandes. Vous avez la charge de présenter brièvement l'atelier ou la séance (2') et les intervenant-e-s. Nous tenons leurs adresses mel à votre disposition. Vous pouvez modifier l'ordre de passage prévu dans le programme.
- 2) quand tout le monde a parlé, il vous revient d'animer un débat de 15' à 30' au maximum. N'hésitez pas à préparer vous-même une ou deux questions pour lancer la discussion. Privilégiez l'interaction aux trop longues interventions, reformulez une question pas claire, recentrez la discussion si elle s'égaré. N'hésitez pas à dire : « le temps qui nous est imparti est presque terminé, je peux prendre encore une dernière question ou intervention ».
- 3) gardez 2' pour vous en fin de débat, afin de faire une phrase de conclusion, ou de synthétiser l'ensemble des interventions.
- 4) surtout, VOUS ÊTES MAITRES DU TEMPS : chaque intervention d'atelier doit durer 20' et pas plus, chaque conférence 45' et pas plus. C'est une question de respect du public et des autres intervenant-e-s. C'est votre tâche la plus difficile. Préparez les fameux petits cartons pour avertir qu'il reste 10' puis 5' puis 1' avant de couper, gentiment mais fermement. Les problèmes techniques ne peuvent être un prétexte pour garder plus longtemps la parole. Les journées sont longues et fatigantes, c'est dans le sens du confort de l'ensemble du public qu'il faut se situer, et non dans le sens de l'ego d'un-e intervenant-e qui veut parler à tout prix.
- 5) un-e étudiant-e sera chargé-e de la bonne marche de chaque atelier, nous vous en donnerons le nom et vous mettrons en contact. Il / elle sera responsable de tous les problèmes techniques : ouverture de la salle, distribution de photocopies, vidéo et Power Point, etc. Vous travaillez en duo.

Merci pour tout, nous avons confiance en vous,
une grande part de la réussite du colloque repose sur vous !

Nous vous demanderons quelques lignes de synthèse sur votre atelier, en fin de votre atelier, pour nous aider à animer la table ronde finale et préparer les publications à venir,

à très vite

MR et VVP